



Date: January 6, 2026

To: Todos los proveedores de CCSP

Subject line: Recordatorios y actualizaciones de Año Nuevo de Child Care PASS

Estimado proveedor de CCSP,

¡Feliz Año Nuevo de parte del equipo de Child Care PASS del VDOE! Ya han pasado casi cinco semanas desde la implementación de PASS, y agradecemos el enorme esfuerzo que han realizado los proveedores y las familias durante esta transición. Nos comunicamos con ustedes para compartir varias actualizaciones y recordatorios importantes relacionados con los pagos, los plazos de asistencia y las próximas mejoras del sistema.

Pagos

- El primer depósito directo basado en la asistencia ingresada en PASS se completó ayer, 5 de enero. Este pago refleja la asistencia del 1 al 15 de diciembre y la asistencia no pagada de períodos de servicio anteriores.
 - Para obtener más información, revise el [calendario de pagos de 2026](#).
- Para ver la información de pago en KinderConnect, siga los pasos que se describen en [esta guía](#). Para limitar la vista al ciclo de pago más reciente, ingrese el 29 de diciembre de 2025 como fecha de inicio en el campo ubicado en la parte superior de la página de pagos a proveedores. El 29 de diciembre fue la fecha del ciclo de pago correspondiente al depósito directo del 5 de enero.
- La información sobre el pago está disponible en KinderConnect un día antes de la fecha del depósito directo.

VA-ECC

- El acceso de los proveedores al portal VA-ECC (www.vaecc.org/) se ha extendido hasta el jueves 8 de enero a las 5:00 p. m. Recomendamos firmemente descargar los registros de pagos anteriores, los POSO activos de los niños y cualquier reporte de asistencia disponible antes de que el portal sea retirado del servicio.
- Si su cuenta de VA-ECC está bloqueada, envíe un correo electrónico a childcarepass@doe.virginia.gov con su ID de vendedor y el nombre del sitio a más tardar al final del día del 6 de enero, para que su cuenta pueda ser desbloqueada a tiempo.



Fecha límite para ingresar la asistencia de diciembre y enero

- Extensión temporal: Se ha añadido temporalmente tiempo adicional para ingresar la asistencia de diciembre y enero. Los proveedores y las familias ahora tienen hasta el 31 de enero para ingresar la asistencia de esos meses.
- A partir del 1 de febrero: El período retroactivo volverá a ser de 9 días, lo que significa que la fecha límite para ingresar la asistencia será hasta 8 días después de la fecha del servicio.
- El ingreso oportuno sigue siendo necesario para recibir el pago a tiempo. La asistencia debe ingresarse de manera precisa y antes de la fecha límite correspondiente para que se pague en el siguiente ciclo de pagos.
 - Ejemplo: La asistencia del 15 al 31 de diciembre debe ingresarse antes del 9 de enero para que se pague en el depósito directo del 19 de enero. La asistencia ingresada después del 9 de enero se pagará en el siguiente ciclo de pagos.
- Recordatorio: El último día para someter la asistencia manualmente para noviembre fue el 30 de diciembre. VDOE ya no acepta sometimientos de asistencia manuales para noviembre o meses anteriores.
- Para obtener más información, revise la guía de fechas clave y plazos de PASS.

Días festivos y días de cierre planificados

- Los proveedores pueden recibir pagos por hasta 15 días de cierre planificados cada año.
 - Los días festivos no están preprogramados en KinderConnect.
 - Puede ingresar los días de cierre planificados (días no operativos) en KinderConnect.
 - La función de días no operativos sirve únicamente para capturar los días de cierre **planificados** (días festivos, desarrollo profesional, vacaciones, etc.). Próximamente se publicarán instrucciones para los cierres no planificados.
 - Las instrucciones para crear días no operativos se pueden encontrar [AQUÍ](#).
- Para los proveedores que utilizan KinderBridge:
- NO registre las ausencias en los días no operativos en su CCMS. Si se registra una ausencia, será deducida de los 60 días máximos de ausencia del niño.



Próximas funciones en KinderConnect

- Actualmente, los POSO no se pueden ver en KinderConnect, pero se espera que estén disponibles a finales de enero.
 - Mientras tanto, por favor guíese por los POSO enviados por correo y utilice la página Proveedor > Casos en KinderConnect para ver la información autorizada sobre los casos.
 - Si necesita información urgente del POSO de un niño, envíe un correo electrónico a childcarepass@doe.virginia.gov y nuestro equipo le ayudará.
 - También recomendamos descargar los POSO que estaban activos al 30 de noviembre desde VA-ECC antes de que el portal deje de funcionar el 8 de enero.
- Contador de ausencias
 - En este momento, no existe una forma automatizada de ver el total de ausencias de un niño. Los proveedores pueden calcular las ausencias manualmente combinando la información desde VA-ECC y el reporte de resumen de asistencia del proveedor.
 - Para realizar este cálculo, tome el número de ausencias ingresadas en VA-ECC desde el 1 de junio de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025 y súmelas al número de ausencias ingresadas en PASS desde el 1 de diciembre en adelante. Puede encontrar este número en KinderConnect yendo al reporte resumen de asistencia del proveedor y poniendo la fecha de inicio como 12/1/25 y la fecha de finalización como la fecha actual.
 - Se espera que en marzo esté disponible un contador automático de ausencias.

Comunicaciones

- Esté atento a su bandeja de entrada para recibir correos electrónicos semanales con las últimas novedades de PASS.
- Por favor, continúe revisando su correo electrónico, [Child Care VA](#) y la página de anuncios de KinderConnect para obtener información importante y oportuna del estado.



Preguntas?

- Si tiene preguntas técnicas (por ejemplo, problemas con la autenticación multifactor, problemas con la tableta, etc.), comuníquese con el servicio de asistencia de KinderSystems al 1-888-211-6884 o envíe un correo electrónico a supportVA@kindersystems.com.
- Para preguntas sobre políticas (por ejemplo, autorizaciones faltantes), comuníquese con childcarepass@doe.virginia.gov.
- Revise si su pregunta ha sido respondida en la sección de preguntas frecuentes para proveedores de [Child Care VA](#).

Por favor, continúe revisando su correo electrónico y visite la página [Child Care PASS](#) del VDOE y el [sitio web de información](#) de KinderSystems para obtener los recursos más actualizados y las actualizaciones importantes.

Nota: Es posible que algunos recursos no estén disponibles en español.