



Fecha: 6 de marzo de 2026

Para: Todos los Proveedores del Programa de Subsidio para el Cuidado Infantil (CCSP)

Asunto: Actualizaciones del sistema PASS, Sesiones de Participación para Proveedores de CCMS, Período Extendido de Revisión, Uso de Tablet

Estimado Proveedor del Programa de Subsidio para el Cuidado Infantil:

Por favor, revise la siguiente información sobre actualizaciones recientes y recordatorios relacionados con el ingreso de ausencias y asistencia en Child Care PASS.

Aviso Importante: Retraso en el Procesamiento de Depósitos Directos del 4 de Marzo – Resuelto

Los depósitos directos del CCSP programados para el miércoles 4 de marzo de 2026 se retrasaron debido a una interrupción que afectó a los Servicios Financieros de la Reserva Federal. Como resultado, los archivos de pago no se procesaron según lo programado, causando un retraso en los depósitos para todos los proveedores del CCSP. El problema ya fue resuelto y todos los depósitos fueron reemitidos la mañana del 4 de marzo.

- Se envió un [correo electrónico](#) a todos los proveedores del CCSP el 4 de marzo con información sobre este retraso.
- Todos los proveedores debieron haber recibido su pago a más tardar al final del día del jueves 5 de marzo.
- Si tiene preguntas, comuníquese con el equipo de soporte de KinderSystems.

Lamentamos sinceramente cualquier inconveniente que esto haya podido causar y agradecemos su paciencia y comprensión.

KinderConnect: Actualizaciones y Mejoras del Sistema

Por favor, tengan en cuenta que próximamente se implementarán nuevas funciones en el sistema PASS. A continuación, encontrará una línea del tiempo aproximado y las funciones que estarán disponibles en el futuro. Agradecemos su paciencia mientras trabajamos para mejorar PASS para proveedores y familias.

Información sobre POSO

Las Órdenes de Compra de Servicios (POSO) aún no están disponibles en KinderConnect, pero se espera que estén disponibles en las próximas semanas. Pedimos disculpas por la demora.

- Mientras tanto: Utilice las POSO enviadas por correo y consulte la página Proveedor > Casos en KinderConnect para ver información autorizada del caso.



- Si necesita información urgente de una POSO, envíe un correo a: childcarepass@doe.virginia.gov

Contador de Ausencias

Actualmente, no existe una forma automática de ver el total de ausencias utilizadas por un niño en KinderConnect. Esta función está en desarrollo.

- El Departamento pagará hasta 60 días de ausencia por niño por año fiscal (1 de junio – 31 de mayo).
- El equipo de Child Care PASS puede calcular las ausencias manualmente si lo solicita.
 - Para solicitar el total de ausencias, envíe un correo a: childcarepass@doe.virginia.gov e incluya:
 - Asunto: Solicitud del Total de Ausencias
 - Número de ID del Vendedor
 - Número de Caso
 - Número de Identificación del Niño (CIN)

Detalles de Pago

Sabemos que sería útil ver más detalles en la pantalla de pagos de KinderConnect. Esta mejora está en desarrollo.

- ¿Cómo ver mis pagos? [\[QRC en Ingles\]](#) [\[QRC en Español\]](#) [\[Video en Ingles\]](#)
- Si tiene preguntas sobre pagos, por favor, contacte al Soporte KinderSystems al 1-888-211-6884 o supportVA@kindersystems.com o al equipo Servicios Proveedores CCSP al providerservices@doe.virginia.gov

Fechas Clave para Ingreso de Asistencia y Pago

Como recordatorio, el período para ingresar la asistencia se ha extendido temporalmente a 30 días calendario. Las familias y los proveedores tienen 30 días desde la fecha del servicio para ingresar la asistencia o las ausencias en PASS. Por favor, tome nota de las siguientes fechas fiscales importantes del CCSP:

- Revise el [Calendario de Pagos 2026](#) para conocer las fechas de pago del año.
- **Período de Servicio Finalizado: 28 de Febrero**
Fechas de servicio: 16 – 28 de febrero de 2026
- **Fecha Límite para Ingresar Asistencia y Recibir Pago a Tiempo: 9 de Marzo (medianoche)**



La asistencia del 16 al 28 de febrero debe ingresarse antes del procesamiento de pago del 10 de marzo para incluirse en el depósito del 17 de marzo.

- **Fecha de Depósito: 17 de marzo**

El pago por la asistencia correspondiente a fechas de servicio hasta el 28 de febrero, si se ingresa antes del 10 de marzo, se verá reflejado en el depósito del 17 de marzo.

Los pagos se muestran en KinderConnect en la pantalla Proveedor Pagos un día antes de la fecha de depósito.

- **Transferencia de Asistencia de CCMS a KinderConnect: Semanal** (*Solo para usuarios de KinderBridge*)

Revise la asistencia en su CCMS para garantizar su precisión y transfiera los datos de asistencia a KinderConnect al menos **una vez por semana** para asegurar pagos oportunos.

Actualizaciones del Sistema de Gestión de Cuidado Infantil (CCMS)

KinderSystems, en colaboración con el Departamento de Educación de Virginia, realizó dos sesiones informativas para proveedores la semana pasada para revisar las actualizaciones recientes sobre los procesos de asistencia del CCSP en Child Care PASS. La información a continuación destaca los puntos clave compartidos durante esas sesiones y describe las opciones de CCMS disponibles para los proveedores.

- Procure, junto con varios otros vendedores de CCMS (Wonderschool, KinderTales, Childcare Sage, Tadpoles, Smartcare, Luvnotes, OWNA y ChildPilot), no continuará con la integración con KinderSystems.
- Puede encontrar [aquí](#) una lista actualizada de los vendedores de CCMS integrados con KinderSystems.
- En lugar de utilizar un CCMS para ingresar la asistencia, las siguientes opciones, que pueden usarse individualmente o en combinación, están disponibles para todos los proveedores:
 - [Aplicación KinderSign](#)
 - [KinderSmart](#)
 - [Entrada web en KinderConnect](#)

Devolución y Soporte de Tabletas

Los proveedores son responsables de todo el equipo entregado por el estado que actualmente esté en su posesión. Si su programa no está utilizando la tableta proporcionada por el estado y no prevé necesitarla, le recomendamos devolver el dispositivo voluntariamente.



Para devolver una tableta, siga los pasos a continuación:

Paso 1: Envíe un correo electrónico a tabletva@kindersystems.com.

Paso 2: Indique cómo desea recibir la etiqueta de devolución (por correo postal o correo electrónico).

Paso 3 (solo opción por correo postal): Indique si necesita una caja.

Paso 4: Confirme que su dirección correcta esté registrada en KinderConnect.

Si necesita ayuda para registrar o usar un dispositivo que no ha sido utilizado previamente, comuníquese con el soporte de KinderSystems.

Recordatorio de Comunicaciones

- Continúe revisando su correo electrónico para recibir actualizaciones de PASS.
- La información también se comparte a través de [Child Care VA](#), el [Infosite](#) y la página de anuncios de KinderConnect.

¿Preguntas?

- Para soporte del sistema o preguntas técnicas, comuníquese con el **Soporte de KinderSystems al 1-888-211-6884** o a supportVA@kindersystems.com. Para preguntas sobre políticas, comuníquese con VDOE a childcarepass@doe.virginia.gov.
- Verifique si su pregunta ya está respondida en los recursos de Preguntas Frecuentes (FAQ) en [Child Care VA](#).

Juntos estamos construyendo un futuro más brillante para los niños y las familias en todo el estado. Gracias por ser parte de este trabajo importante.