



Fecha: 20 de marzo de 2026

Para: Todos los Proveedores del Programa de Subsidio de Cuidado Infantil (CCSP)

Asunto: Actualización de POSO en PASS, Recordatorios de Asistencia y Ausencias, Actualización Para Proveedores CCMS

Estimado Proveedor del Programa de Subsidio de Cuidado Infantil,

Por favor revise la información a continuación sobre actualizaciones recientes y recordatorios para ingresar asistencia y ausencias en Child Care PASS.

KinderConnect: Actualizaciones del Sistema y Soluciones

Por favor tenga en cuenta las siguientes actualizaciones importantes. ¡Ahora los POSO están disponibles en KinderConnect!

Información de POSO – Disponible Ahora!

La información de la Orden de Servicio (POSO) ahora se puede ver en KinderConnect! Los proveedores pueden ver:

- Fechas de inicio y fin de la autorización
- Fechas de revisiones
- Montos de copago y fechas de inicio
- Costos de inscripción
- Información de trabajadores de caso local
- Tarifas diarias según la edad

Esta Guía Rápida (QRC) muestra [Cómo Ver los Detalles del POSO/Autorización](#).

Nota: Poder generar un PDF del POSO aún no está disponible, pero se agregará en el futuro.

Reporte de Detalles de Pago – Ahora exporta todas las páginas

Todos los detalles de pago en KinderConnect ahora se pueden exportar juntos. Los proveedores ya no necesitan exportar cada página individual. Todas las páginas se descargarán en un solo archivo de Excel, lo que hace más fácil y rápido ver, organizar y sumar la información de pagos.

Para instrucciones paso a paso, vea nuestra guía rápida: [¿Cómo veo mis pagos y encuentro el total en Excel?](#)



Detalles de Pago – En Desarrollo

Hemos escuchado sus comentarios y sabemos que sería útil ver más detalles en la pantalla de Pagos en KinderConnect. Esta mejora está en desarrollo y se agregará en los próximos meses.

- ¿Cómo puedo ver mis pagos? [[QRC en Inglés](#)] [[QRC en Español](#)] [[Video en Inglés](#)]
- Si tiene preguntas sobre sus pagos, comuníquese con el Soporte de KinderSystems al 1-888-211-6884 o supportVA@kindersystems.com, o con el equipo de CCSP Provider Services en providerservices@doe.virginia.gov.

Contador de Ausencias – En progreso

En este momento, KinderConnect no muestra un total de ausencias usadas por cada niño. Sabemos que esta información es importante para los proveedores y las familias. Esta función está en desarrollo y compartiremos actualizaciones tan pronto tengamos una fecha disponible.

Mientras tanto, los proveedores pueden necesitar llevar el control de las ausencias por separado.

- El Departamento pagará a los proveedores hasta 60 días de ausencia por niño por año fiscal (1 de junio – 31 de mayo).
- El equipo de Child Care PASS puede calcular las ausencias manualmente si se solicita.
 - Si necesita consultar el total de ausencias de un niño, envíe su solicitud por correo electrónico a childcarepass@doe.virginia.gov con la siguiente información:
 - Asunto: Solicitud de Total de Ausencias
 - Número de ID de Vendedor
 - Número de Caso
 - Número de Identificación del Niño (CIN)

Nota: Se están enviando cartas a proveedores y familias para los niños que han alcanzado 40 o más ausencias para mantenerlos informados mientras se acercan al límite anual.

Integración de ChildPilot y Kaymbu y Actualizaciones y Recordatorios de CCMS

Estamos compartiendo varias actualizaciones relacionadas con la integración CCMS y los procesos de asistencia para apoyar a los proveedores que usan Child Care PASS.

- ChildPilot y Kaymbu ahora están integrados con KinderSystems, ampliando las opciones de CCMS disponibles para los proveedores que usan Child Care PASS.



- Se recomienda a los proveedores revisar la [lista actual](#) de proveedores CCMS integrados con KinderSystems, ya que la participación de vendedores puede cambiar.

Transferencia de Asistencia de CCMS a KinderConnect: Diaria (solo para usuarios de KinderBridge)

Revise la asistencia en su sistema CCMS regularmente para asegurar que este correcta y transfiera los datos de asistencia a KinderConnect diariamente, o al menos una vez por semana, para apoyar el procesamiento oportuno de pagos.

Fechas Clave Para el Envío de Asistencia y Pagos

Recordatorio: el período para ingresar asistencia se ha extendido temporalmente a 30 días calendario. **Aunque tiene esta flexibilidad, recomendamos ingresar la asistencia diariamente.**

Por favor tome en cuenta estas fechas importantes del programa CCSP para asegurar pagos a tiempo:

El pago por asistencia hasta el 15 de marzo, si se ingresa antes del 24 de marzo, se reflejará en el depósito del 1 de abril. Los pagos aparecen en KinderConnect en la pantalla de Proveedor Pagos un día antes de la fecha de depósito.

- Período de servicio finalizado recientemente: 15 de marzo
- Fecha límite para ingresar asistencia para el pago oportuno: 24 de marzo (medianoche)
- Fecha de depósito: 1 de abril
- Por favor revise el [Calendario de Pagos 2026](#) para mantenerse informado sobre las próximas fechas de pago durante el año.

¿Preguntas?

- Para soporte del sistema o preguntas técnicas, **contacte al Soporte de KinderSystems al 1-888-211-6884** o supportVA@kindersystems.com. Para preguntas de políticas, contacte a VDOE en childcarepass@doe.virginia.gov.
- Revise si su pregunta ya está respondida en las preguntas frecuentes (FAQ) en [Child Care VA](#). La información también se comparte en [Child Care VA](#), el [Infosite](#) y la página de anuncios de KinderConnect.



Juntos estamos construyendo un mejor futuro para los niños y las familias en todo el estado. Gracias por ser parte de este trabajo importante.

Nota: algunos recursos pueden no estar disponibles en español.