



MANCOMUNIDAD de VIRGINIA

DEPARTMENT OF EDUCATION/DEPARTAMENTO
DE EDUCACIÓN
P.O. BOX 2120
RICHMOND, VA 23218-2120

DEPARTMENT OF SOCIAL
SERVICES/DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
SOCIALES
5600 COX ROAD
GLEN ALLEN, VA 23060

Estimados padres y patrocinadores:

Gracias a todos por su colaboración en el lanzamiento del nuevo sistema de registro de asistencia de Virginia en el Programa de Subsidios para el Cuidado Infantil, el Sistema de Asistencia y Calendario del Programa de Cuidado Infantil (Program Attendance and Schedule System, PASS). Con este sistema, el Departamento de Educación de Virginia (Virginia Department of Education, VDOE) y el Departamento de Servicios Sociales de Virginia (Virginia Department of Social Services, VDSS) pretenden facilitar y flexibilizar el registro de asistencia tanto para los padres como para los proveedores de servicios de cuidado infantil.

La presente carta tiene por objeto recordarle las responsabilidades que le incumben, como padre, madre o tutor, en relación con la asistencia de los niños.

1. En general, es su responsabilidad garantizar que el registro de asistencia esté completo y sea preciso.

Hable con su proveedor sobre las expectativas en cuanto al registro de asistencia. Por lo general, los padres/patrocinadores son responsables de registrar la asistencia mediante alguno de estos métodos:

- KinderSign en la tableta del proveedor;
- la aplicación KinderSmart en un teléfono inteligente personal;
- el sistema de gestión de cuidado infantil (Child Care Management System, CCMS) del proveedor.

Algunos proveedores establecen un proceso para que el personal registre la asistencia de todos los niños. Su proveedor le informará sobre este proceso si se lleva a cabo en su centro. Debe seguir revisando los registros de asistencia y ausencias del niño para asegurarse de que estén completos y sean precisos.

2. Informe a su proveedor si va a ausentarse durante un período prolongado o si tiene intenciones de retirarse de los servicios de cuidado.

Los proveedores necesitarán documentación para las ausencias prolongadas legítimas, y el VDOE puede solicitar esta documentación para aprobar el pago. Los proveedores también informarán a los trabajadores sociales cuando un niño no asista al primer día de cuidado según lo previsto o se ausente durante períodos prolongados o con excesiva frecuencia. Los niños reciben **60 días de ausencia pagada por año**, y un registro impreciso de la asistencia puede afectar tanto los pagos como los servicios de cuidado futuro.

3. Notifique al trabajador social de inmediato si sus necesidades de cuidado cambian, incluso en los siguientes casos:

- Se retirará de los servicios de cuidado.
- Su calendario de cuidado ha cambiado.
- Desea cambiar de proveedores para el cuidado infantil.
- Necesita suspender temporalmente (hasta 90 días) los servicios de cuidado infantil.

El trabajador social puede ayudar a garantizar que las autorizaciones del niño estén actualizadas y reflejen las necesidades y preferencias de su familia.

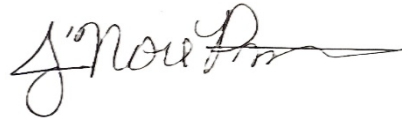
El VDOE realiza un seguimiento minucioso de los datos de asistencia, lo que incluye la persona encargada de registrar la asistencia, los patrones de ausencias y si se está utilizando un servicio de cuidado infantil autorizado. Asíciense con su proveedor para asegurarse de que la asistencia se registre con precisión. Puede encontrar una guía actualizada para padres sobre la asistencia, las ausencias y las inclemencias del tiempo [aquí](#).

Recursos de capacitación de PASS: <https://vapass.info/sponsors/>. Para obtener asistencia técnica con PASS, comuníquese con el Soporte Técnico de KinderSystems a supportVA@kindersystems.com o al 18882116884 (de lunes a viernes, de 6:00 a. m. a 7:00 p. m.).

Atentamente,



Jessica Simmons
Directora adjunta de Operaciones del Programa de
Cuidado Infantil
Oficina de Acceso e Inscripción en la Primera
Infancia
Departamento de Educación de Virginia



J'Noie Parker
Gerente del Programa de Subsidios para
el Cuidado Infantil
División de Programas de Beneficios
Departamento de Servicios Sociales de
Virginia